

Circ. 273_ A.S. 2020/21

Cagliari, 14 febbraio 2021

Al Personale Docente
e.p.c. **Alla DSGA**
Al Personale ATA
Sito Web

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI 19 FEBBRAIO 2021

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti è convocato **in video conferenza su GSuite per il giorno 19 febbraio p.v. dalle ore 17.30 alle 19.30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Risultati Primo Quadrimestre: valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica, misure di miglioramento;
3. Aggiornamento Piano Offerta formativa;
4. Individuazione Tutor per Tirocini;
5. Integrazione nomine Organigramma funzionale;
6. Progetto Iscol@: linea a e linea c;

Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite *Meet - GSuite for education*;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- oppure pigiando sulla icona della mano, il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)